

İDHD
İŞ DÜNYASI VE HUKUK DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ
2020

İDHD İŞ DÜNYASI VE HUKUK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM - KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Derneğin Adı

Madde 1- Türkiye Cumhuriyeti Kanunları ve bu Tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile hizmet konularında çalışmalar yapmak üzere "İŞ DÜNYASI VE HUKUK DERNEĞİ" unvanı ile bir dernek kurulmuştur. (İş Dünyası ve Hukuk Derneği, aşağıdaki maddelerde "Dernek" kısa adı ile anılmıştır.) Derneğin adının kısaltması ise "İDHD" olarak belirlenmiştir.

Derneğin Merkezi

Madde 2- Derneğin genel merkezi İstanbul'dadır. Dernek genel kurulu, Dernek merkezini değiştirmeye yetkilidir.

Derneğin şubesi yoktur. Dernek genel kurulunun kararı üzerine Dernek, il ve ilçelerde ve yurt dışında gerekli gördüğü yerlerde şubeler kurabilir, temsilciler atayabilir. Şubelerle ilgili esaslar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Derneğin Kurucuları

Madde 3- Dernek Kurucuları:

Nedim Korhan Şengün
Gül Yanık
Gazali Demir
Yeşim Yetik
Gülce Ekinci
Mehmet Babür Alçı
Burak Batuhan Birtane

Derneğin Amaçları

Madde 4- Derneğin amaçları aşağıdaki şekildedir:

- a. İş dünyası ile hukuk dünyası arasında bağ kurmak, bu aktörler arasındaki iletişim ve etkileşimi geliştirmeye katkıda bulunmak,
- b. Ülke ekonomisinin gelişimine doğrudan veya dolaylı olarak katkı sağlayan bilişim teknolojileri, çevre, eğitim, enerji, finans, gıda, inşaat, medya, otomotiv, ticaret, tekstil, turizm, ulaştırma, haberleşme vb. sektörlerde faaliyet göstermiş veya gösteren kişilerin iş dünyasındaki statülerinin güçlendirilmesi ve bu kişilerin ülke ekonomisine katkılarının artırılması amacıyla faaliyet ve projelerine destek olmak,
- c. İş insanlarının kendi aralarındaki işbirliği ve dayanışmasının geliştirilmesi amacıyla yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- d. Sektörlere ait kaynakların teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını sağlamak,
- e. İş dünyasını ilgilendiren mevzuat, doktrin ve hukuki uygulamaları izlemek,

- f. Hukuk biliminin ulusal ve uluslararası alanlardaki gelişimini incelemek, gelecekte hukuk sistemlerinde yapılacak değişiklikleri öngörmek suretiyle mevcut hukuk sisteminin gelişimine katkı vermek,
- g. Hukuk biliminin geliştirilmesi için gerek teorik çalışmalarla gerekse pratik çalışmalarla katkı sağlayan bireylerin Türk Hukuk Sistemi ile Kıta Avrupası ve Anglosakson Hukuk Sistemleri olmak üzere, farklı hukuk sistemleri hakkında bilgilerini geliştirmelerine ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, hukuk bilimi ve mesleki çalışma alanlarında iş birliği yoluyla deneyimli ve genç hukukçular arasında karşılıklı anlayış, bilgi alışverişi ve kişisel temasların gelişmesini sağlamak ve desteklemek,
- h. Hukuk bilimindeki gelişmelerin iş dünyasına etkilerini araştırmak, araştırmalar sonucunda edinilen birikimleri iş dünyasına aktararak ulusal ve uluslararası düzeyde ticari yaşantının gelişimini sağlamak ve desteklemek,
- i. Hukukçular ve iş dünyası arasında bilgi alışverişi ve kişisel temasların gelişmesini sağlamak ve desteklemek.

Derneğin Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanları

Madde 5- Dernek, yukarıda belirtilen amaçlarını gerçekleştirebilmek için dernekler mevzuatı hükümlerine sıkı sıkıya bağlı kalmak şartıyla genel kapsamda şu tür faaliyetlerde bulunur:

- a. Ülke ekonomisinin hukuki, kurumsal ve sosyal altyapısının geliştirilmesini sağlamak,
- b. Ülke ekonomisine katkı sağlayan farklı sektörlerdeki iş insanlarının uluslararası platformlarda tanıtımın sağlanması ve uluslararası ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması amacıyla girişimlerde bulunmak,
- c. Türk iş dünyasının küresel boyutta kalıcı bir yer edinmesine yönelik projeler üretmek,
- d. Dünyadaki teknolojik gelişmeleri inceleyip bu konudaki birikimlerini iş dünyasına aktarılmasını sağlayarak ülke ekonomisinde AR-GE faaliyetlerinin artırılması ve ülke ekonomisinin daha çok teknoloji üreten ve ihraç eden bir ekonomi haline gelmesi amacıyla girişimlerde bulunmak,
- e. Türk Hukuku mevzuat, doktrin ve uygulamalarını inceleyerek, bu konudaki birikimlerini düzenleyeceği organizasyonlar veya yapacağı yayınlarla iş dünyasına aktarmak,
- f. Uluslararası Hukuk Sistemlerindeki gelişmeler ışığında Ulusal Hukuk Sistemimize ilişkin öneri ve katkılarda bulunmak,
- g. Ulusal ve uluslararası hukuk yönelimleri ve gelişmeleri ile bunların iş dünyasına etkileri hakkında bilimsel toplantılar ve organizasyonlar düzenlemek,
- h. Ulusal ve uluslararası hukuk sistemleri, konuları ve sorunları hakkında başta Adalet Bakanlığı olmak üzere ilgili bakanlık ve kurumlara, Türkiye Barolar Birliği'ne, Barolara, Üniversitelere, Fakültelere ve Meslek Kuruluşlarına bilgi vermek ve görüş bildirmek,
- i. Hukukun evrensel ilke, esaslarını ve modern demokrasinin gerekliliklerini temin etmek amacıyla Türkiye Cumhuriyeti kanunlarının tasarı, müzakere ve kanunlaştırılması süreçlerinde yürütme kurumlarına, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bilgi vermek ve görüş bildirmek suretiyle etkin rol oynamak,
- j. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları teminle, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi her türlü yazılı ve görsel yayınlar yapmak,
- k. Kanunlara uygun olarak, uluslararası toplantılarda üyelerini temsil etmek ve gerektiğinde yine kanunlara uygun olarak uluslararası kuruluşlar ile ilişkiler kurmak, karşılıklı organizasyonlara gitmek,

- l.** Üniversiteler, araştırma kurumları ve ilgili kamu kuruluşları ile diğer mesleki kuruluşlar ile iş birliği yaparak, kuruluşlarından faaliyet alanlarındaki çalışma ve araştırmalarını izlemek, kuruluş yetkilileri ile temas edip dernek olarak birlikte çalışmayı önermek, bu kuruluşların çalışmalarından yararlanmak ve eğitim imkanları yaratmak için girişimlerde bulunmak,
- m.** Başka ülkelerde benzer çalışmalarda bulunan dernek, vakıf vb. kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunmak,
- n.** Uluslararası seminer ve toplantıların düzenlenmesini sağlamak ve yabancı ülkelerde derneğin amaç konularıyla benzer konularda faaliyet gösteren dernekler tarafından düzenlenen seminer, eğitim ve dernek amacıyla uyumlu sair faaliyetlere katılmak üzere temsilci göndermek,
- o.** Üyeler arasında ahenkli bir çalışma ortamının yaratılmasını sağlamak,
- p.** Yeni üyelerin alınmasına ve onursal üye kazanılmasına çalışmak,
- q.** Kanunların izin verdiği ölçülerde, hallerde ve belirlediği yöntemler çerçevesinde bağış toplamak ve gelir temin etmek,
- r.** Derneğin amaçlarının ve faaliyetlerinin gerçekleşmesinde bağış yoluna başvurmak,
- s.** Dernekler Kanunu hükümleri çerçevesinde üyelerin yararına diğer faaliyetlerde bulunmak,
- t.** Derneğin gelirine katkı sağlamak amacıyla derneğe bağlı bir iktisadi işletme kurmak,
- u.** Derneğin amaçlarının ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Türk Ticaret Kanunu anlamında ticari şirket kurmak veya kurulmuş bir ticari şirkete ortak olmak,
- v.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak, kurulmakta olan bir federasyona kurucu üye olarak katılmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- w.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak.

Derneğin Tasarrufları

Madde 6- Dernek, yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik ve Dernekler Kanunu ve ilgili sair mevzuat hükümlerine uygun olarak gerekli tüm tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

II. BÖLÜM - ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Üyelik Koşulları

Madde 7- Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir:

- a.** 18 yaşını bitirmiş olmak (gerçek kişi üyeler için),
- b.** Fiil ehliyetine sahip olmak,
- c.** Türk Hukuku ve/veya Uluslararası Hukuka ilişkin mevzuat, doktrin ve/veya uygulaması ile ilgili faaliyet göstermiş veya göstermekte olmak,
- d.** Üyelik başvurusu yapacak kişinin Tüzüğün 7/c. maddesinde belirtilen üyelik koşullarını sağlayamaması durumunda, üyelik başvurusu yapacak gerçek kişinin veya mensubu olduğu tüzel kişiliğin Sanayi Odası, Ticaret Odası, Mimarlar Odası, Tabipler Odası, Mali Müşavirler Odası vb. meslek odalarına veya kuruluşlarına kayıtlı olması,
- e.** 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşullara uymak,
- f.** Derneğin en az 2 üyesi tarafından yazılı şekilde önerilmiş bulunmak.

Derneklere üye olmaları yasaklananlar; dernek aidatlarını ödememe dışında diğer nedenlerle dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel yasalarda aksine hüküm bulunmamak

koşulu ile Dernekler Yasası uyarınca bağlı bulundukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

Üyelik Çeşitleri

Madde 8- Derneğin üye çeşitleri aşağıda gösterilmiştir:

- a. **Asil Üye:** Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise genel kurul toplantılarına katılmak, Dernek aidatlarını zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmektedir.
- b. **Onursal Üye:** Derneğin amaçlarına ulaşılabilmesi için her türlü katkı ve yardımlarından dolayı, en az 3 (üç) Genel Kurulda oy hakkı olan üyenin vereceği öneri üzerine Dernek Yönetim Kurulu'nun oybirliği kararı ile verilen onursal nitelikte üyeliktir. Onursal üyelerin, oy verme, organlara seçilme ve seçme hakkı yoktur.

Üyeliğe Kabul

Madde 9- Tüzüğün 7. maddesinde anılan koşulları taşıyan başvuru sahipleri, başvuru sırasında Dernek Yönetim Kuruluna üyelik başvuru formu ve üyelik başvuru formunda sayılan belgelerin ulaştırılması ve giriş aidatının ödenmesi sonrasında Dernek Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının 2/3 (üçte iki) çoğunlukla vereceği karar ile üyeliğe kabul olunur. Üyeliği kabul edilen üye, kabul kararını takiben ilk yıla ilişkin aidatı da öder.

Dernek Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu inceleyerek kararını başvuru tarihinden başlamak üzere en geç 30 gün içinde üye adayına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Dernek Yönetim Kurulu'nun üyelik başvurusunun reddine ilişkin kararı kesin olup, hiçbir biçimde itiraz edilemez.

Derneğin şube sayısının üçten fazla olması durumunda dernek merkezinde kayıtlı bulunan üyelerin üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Şube için yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Şube üyelerinin üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarılma işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Başvurusu kabul edilen üye, Dernek Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 10- Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma başvurusu ile sona erer. Her üye yazılı olarak bu isteğini Derneğe bildirmek kaydıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Dernek üyeliğinden çıkma bildiriminin yazılı olarak yapılması ve Yönetim Kuruluna posta / kargo aracılığı ile veya elden ulaştırılması zorunludur.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentsisini vermek zorundadır. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelikten Çıkarılma ve İtiraz

Madde 11- Derneğe üye olmak için gerekli olan üyelik niteliklerini kaybedenler veya işbu Tüzüğün kendilerine yüklediği yükümlülükleri mazeretsiz olarak yerine getirmeyenler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılarak üyelik haklarını kaybederler. Yönetim Kurulunun bu kararı ilgili üyeye yazılı olarak bildirilir. Dernek Tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların ilgili kararın yazılı olarak kendilerine bildirildiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde Genel Kurula itiraz hakları vardır.

Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelerin Hakları

Madde 12- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Oy hakkı bulunmayan onursal üyeler hariç olmak üzere, her asıl üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Asıl üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Üyelerin Görevleri

Madde 13- Derneğin amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için, üyeler Tüzük hükümlerine uygun olarak,

- a. Dernek faaliyetlerine katılmakla,
- b. Dernek yetkili organlarınca verilecek görevleri yerine getirmekle,
- c. Giriş ve yıllık aidatlarını zamanında ödemekle,
- d. Dernek organlarına seçilenlerin bu organların toplantılarına katılmakla,
- e. Dernekçe alınan kararlara uymakla ve ortak çıkarların sağlanmasına yardımcı olmakla,
- f. Tüzük hükümlerine uygun hareket etmekle,

görevlidirler. Onursal üyeler giriş aidatı ve yıllık aidat vermek zorunda değildir.

Üyeler, dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

III. BÖLÜM – DERNEK ORGANLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Dernek Organları

Madde 14- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir;

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

Genel Kurul ve Çalışma Esasları

Madde 15- Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup; toplantının yapıldığı yıl dahil aidatını ve varsa buna ilişkin faiz borcunu tamamen ödemiş Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur. Tüzel kişi üyeler toplantılara, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği temsilcileri aracılığıyla katılabilir. Genel Kurul;

- a. Bu tüzükte belirtilen zamanlarda olağan,
- b. Yönetim ve Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde toplanır.

Bu toplantının gündemini, sadece çağrı maddesi oluşturur. Gündemde değişiklik yapılamaz.

Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir Mart ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte veya mevzuatın izin verdiği diğer usullerle toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek, derneğin internet sitesinden ilan edilmek, üyenin bildirdiği iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Dernek genel kurul toplantıları Yönetim Kurulu tarafından yapılan çağrıda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel Kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu

toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazır bulunanlar listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülerek karara bağlanır. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul toplantı başkanının belirteceği yöntem kullanılır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar, dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 16- Genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Dernek organlarının seçimi, denetimi ve haklı sebeplerin varlığı halinde görevden alınması,
- b. Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ibra edilmesi,
- d. Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e. Üye aidat tutarlarının belirlenmesi, bu tutarların artırılması veya eksiltilmesi,
- f. Dernek için gerekli taşınmaz malların alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g. Derneğe bağlı bir iktisadi işletmenin kurulması için veya Derneğin Türk Ticaret Kanunu anlamında ticari şirket kurması veya kurulmuş bir ticari şirketin hissedarı olunması için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h. Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılmasına veya buralardan ayrılmasına karar verilmesi,
- i. Derneğin feshedilmesi,
- j. Mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- k. Üyelikten çıkarılan kişilerin itirazları hakkında nihai karar verilmesi,
- l. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- m. Dernek şubelerinin açılmasının / kapatılmasının kararlaştırılması ve açılmasına / kapatılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi için Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.

Yönetim Kurulu ve Çalışma Esasları

Madde 17- Yönetim Kurulu, yedi asıl ve beş yedek üyeden oluşmakta olup, asıl ve yedek üyeler Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Dernek Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır.

Üyelerin yönetim kuruluna yeniden seçilmeleri mümkündür.

Yönetim Kurulu Üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarına katılımları önemlidir. Yıl içinde dört yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu Üyeliği otomatik olarak düşer.

Asıl üyeliklerde yönetim kurulu toplantılarına devamsızlık veya başka nedenlerle boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Çağrının

yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Yönetim Kurulunun çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Yönetim Kurulu, seçimini izleyen (7) gün içinde düzenleyeceği ilk toplantıda, yönetim kurulu başkanını, başkan yardımcılarını ve saymanı seçer. Yönetim kurulu başkanı, aynı zamanda Dernek başkanıdır. İlk toplantıya Yönetim Kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder. Yönetim Kurulu ayrıca, Dernek üyeleri arasından genel sekreter ve gerekli görülmesi halinde yardımcılarını seçer.
- b. Yönetim Kurulu, Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda en az üç ayda bir kez toplanır ve gerektiğinde olağanüstü toplantı yapılabilir.
- c. Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının çoğunluğu; karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların çoğunluğudur. Karar alınmasında eşit oy çıkarsa Başkanın oy verdiği karar uygulanır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- a. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yahut üçüncü kişilere yetki vermek,
- b. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- c. Geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,
- d. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için her çeşit kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde borçlanma yapmak,
- e. Dernek üyeliği için başvuru, üyelikle ilgili diğer hususlar ve organların seçim yöntemlerini belirleyen usul ve esasları hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- f. Dernek üyelerinden birinin önerisi üzerine üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan, Tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, uygun olmayan davranışlarda bulunan üyeler hakkında gereken cezaları vermek,
- g. Olağan Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemi saptamak, toplantılar için çağrılarını Tüzüğe uygun şekilde yapmak, gerektiğinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- h. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- i. Gerek görürse yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve bu komitelerin vereceği raporla ilgili kararları almak,
- j. Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş veya kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- k. Derneğin faaliyetlerinin arttırılması amacıyla gerekli görülen yerlerde temsilcilik açarak temsilci atamak,
- l. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,
- m. Derneğin işlerini yürütmek üzere, Genel Kurulca tespit ve kabul edilen kadrolara alınacak personelin niteliğini, ücretlerini, çalışma tarzını, yönetim ve denetimini tespit etmek,
- n. Dernek defterlerini tutmak, beyanname ve bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek,
- o. Dernek adına basına, kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak,

- p. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın diğer hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak ve Genel Kurul kararlarını uygulamak.
- q. Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve komite raporları hakkında gereken kararları almak,

Denetim Kurulu, Çalışma Esasları ve İç Denetim

Madde 19- Denetim kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur, Genel Kurulca gizli oyla üç yıl için seçilir. Denetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer.

Üyelerin denetim kuruluna yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetim kurulu denetleme görevini Dernek Tüzüğünde belirlenen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Denetim Kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının çoğunluğu ve karar yeter sayısı toplantıya katılanların çoğunluğudur.

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 20- Denetim Kurulu Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek, Derneğin denetimini gerçekleştirmek, Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgeleri hakkında incelemelerini bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

Dernek Organlarına Aday Olma

Madde 21- Derneğin organlara aday olmak isteyen üyeler tek tek ya da liste halinde aday olabilirler. Seçimi yapılan organın üye sayısına göre, oylama sonucu en çok oy alan adaydan ya da listeden başlayarak asıl ve yedek üyeler belirlenir. Onursal üyelerin organlara seçilme hakkı yoktur.

IV. BÖLÜM – ŞUBE, TEMSİLCİLİK VE KOMİTE HÜKÜMLERİ

Şubelerin Kuruluşu ve Yetkileri

Madde 22- Dernek, il ve ilçelerde ve yurt dışında gerekli gördüğü yerlerde şubeler kurabilir. Bu amaçla Dernek Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaatta bulunulabilir.

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 23- Şubelerin organları aşağıda gösterilmiştir;

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

Şube Genel Kurulu, toplantının yapıldığı yıl dahil aidatını ve varsa buna ilişkin faiz borcunu tamamen ödemiş şubenin kayıtlı üyelerden oluşur.

Şube Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden oluşmakta olup, asıl ve yedek üyeler Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Şube Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır.

Şube Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşmakta olup, asıl ve yedek üyeler Genel Kurulca gizli oyla seçilir. Şube Denetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Denetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer.

Şube organları kendi il, ilçe ve yurtdışındaki ülke sınırları içinde, Derneğin merkez organlarına verilen özel yetkiler dışındaki tüm görev ve yetkileri kullanır. Dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurulda Temsili

Madde 24- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, üç yılda bir, Ocak ayı içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilciliklerin Kuruluşu

Madde 25- Dernek, gerekli gördüğü illerde, ilçelerde ve yurtdışında dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Komitelerin Kuruluşu

Madde 26- Yönetim Kurulu, derneğin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere üye ve alanında uzman kişilerden oluşan komiteler kurabilir. Derneğin amaç ve hizmet konuları ile alakalı stratejik konularda ve ilgili çalışmalarda görüş alınması amaçlı komiteler kurulabilir. Bu tip komiteler takdiridir ve Dernek organı sayılmazlar.

V. BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER

Defter Tutma Esasları

Madde 27- Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip edilen hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletme kurması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Derneğin hesap dönemi bir takvim yılıdır. İlk hesap dönemi, Derneğin kuruluş tarihinde başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur

Tutulacak Defterler

Madde 28- Yönetim Kurulu aşağıdaki defterleri görevlilere tutturur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Yukarıda (a) bendinin 1,2,3 ve 6. alt bentlerinde kayıtlı defterler defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması olan defterler kullanılmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitinceye kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlemesi

Madde 29- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda Dernek tarafından yılsonlarında (31 Aralık) İşletme Hesabı Tablosu düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, Dernek tarafından yılsonlarına (31 Aralık) Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 30- Derneğin gelirleri, Dernekler Kanunu hükümlerine uygun olarak,

- a. Her üyeden üyeliğinin kabulünü takiben bir defa alınan dernek giriş aidatından,
- b. Her üyeden yıllık olarak alınan üyelik aidatından,
- c. Dernek tarafından yapılan / çıkarılan dergi, bülten vb. yayınlar, bu yayınlarda yer verilen reklamlar, danışmanlık, ekspertiz veya tahlil, bilirkişilik hizmetlerinden; düzenlenen balo, eğlence, yemekli toplantı, gezi, temsil, konser, spor yarışı,

seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirler ile dernek faaliyetlerine katılım paylarından,

- d. Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malların kiraya verilmesinden, haklarının işletilmesinden sağlanan gelirler ve menkul değer gelirleri dahil olmak üzere dernek malvarlığından elde edilen gelirlerden,
- e. Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğün gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirlerden,
- f. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleri ile Derneğe yaptıkları her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlardan,
- g. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan
- h. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıklar tarafından girilen faaliyetlerden elde edilen kazançlardan,
- i. Faiz vb. diğer gelirlerden oluşur.

Yukarıda a ve b bentlerinde sayılan giriş ve üyelik aidatlarının tutarını belirlemeye, bu tutarlarda artırım veya eksiltme yapmaya Dernek Genel Kurulu yetkilidir.

Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 31- Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak Derneğin, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için Gider Makbuzu veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri Aynı Yardım Teslim Belgesi ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise Aynı Bağış Alındı Belgesi ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri Yönetim Kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi ve kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden Yetki Belgesi dernek tarafından iki nüsha olarak

düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 32- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

VI. BÖLÜM - DERNEĞİN BEYANNAME VE BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Beyanname Verilmesi

Madde 33- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin Dernek Beyanname, dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Madde 34- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Madde 35- Dernek, edindiği taşınmazların tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Madde 36- Dernek, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. Dernek, Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurarak mülki idare amirliğine bildirimde bulunur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Madde 37- Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

VI. BÖLÜM – DİĞER HÜKÜMLER

Tüzük Değişikliği

Madde 38- Tüzük değişikliği Dernek Genel Kurulu kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin toplantıya katılımı aranır. Tüzüğün değiştirilmek istenen maddesinin mevcut (eski) ve öneri (yeni) hallerini gösterir tadil önerisi, genel kurul toplantısına ilişkin çağrı ile birlikte Genel Kurula katılım hakkı bulunan üyelere, çağrı usulünde öngörülen araçlardan biri ile gönderilmedikçe, önerilerin ilişkin olduğu ilgili maddeler bakımından Genel Kurulda tüzük değişikliği görüşülemez. Toplantı nisabının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi

Madde 39- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin toplantıya katılımı aranır. Toplantı nisabının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurulda Derneğin feshi kararının alınabilmesi için karar nisabı, toplantıda hazır bulunan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Dernek Malvarlığı Tasfiye İşlemleri

Madde 40- Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde, bütün işlemlerde dernek adı "Tasfiye Halinde İş Dünyası ve Hukuk Derneği" şeklinde kullanılır.

Tasfiye kurulu, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra geriye kalan tüm para, mal ve haklar Genel Kurulda belirlenen kişiye/yere devredilir. Genel Kurulda böyle bir belirleme

yapılmamışsa Derneğin bulunduğu ilde, Derneğin amacına en yakın ve fesih tarihi itibarıyla en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 41- İşbu Tüzükte hüküm bulunmayan hususlarda, yürürlükte bulunan Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

İlk Genel Kurul Toplantısı ve Organ Seçimi

Geçici Madde 1- Derneğin kuruluşuna ilişkin belgelerde Dernekler Kanunu'na aykırılık veya noksanlığın bulunmaması ya da Dernekler Kanunu'na aykırılık ve noksanlığın verilen süre içinde giderilmesi durumunda, keyfiyetin Derneğe yazılı olarak bildirilmesinden itibaren altı ay içinde Derneğin ilk genel kurul toplantısı mevcut üyeler ile yapılacaktır.

Bu toplantıda, giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatı belirlenecek; ayrıca Dernek organları seçilecektir.

NEDİM KORHAN ŞENGÜN

GÜL YANIK

GAZALİ DEMİR

YEŞİM YETİK

GÜLCE EKİNCİ

MEHMET BABÜR ALÇI

BURAK BATUHAN BİRTANE